

มาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

วัตถุประสงค์

- เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่
- ลดภาระการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการโดยไม่จำเป็น

ประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์

๑. การขออนุมัติไปราชการในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ ไม่ส่งผลประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยมิได้จ่ายจริง : เบิกค่าพาหนะเดินทางโดยที่หน่วยงานมีการจัดพาหนะให้ หรืออาศัยพาหนะของหน่วยงาน/บุคคลอื่น ซึ่งมีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง /ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การขออนุมัติไปราชการในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ ไม่ส่งผลประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร
 - ให้มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าประชุม/ อบรม เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ก่อน ว่ามีเหตุผลจำเป็นเหมาะสมหรือไม่ เรื่องที่จะไปประชุม/ อบรม มีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือไม่ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หรือไม่ อย่างไร (ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตาม แบบฟอร์ม ๑)
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยมิได้จ่ายจริง : เบิกค่าพาหนะเดินทางโดยที่หน่วยงานมีการจัดพาหนะให้ หรืออาศัยพาหนะของหน่วยงาน/ บุคคลอื่น ซึ่งมีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว
 - ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ซึ่งต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามแต่กรณีของการเดินทาง รวม ๕ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ - กรณี ผู้ขออนุมัติ ต้องการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทาง ซึ่งต้องเดินทางเป็นหมู่คณะ
(๓ - ๔ คน) ให้ระบุผู้ร่วมเดินทางด้วย (ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตาม แบบฟอร์ม ๒)

กรณีที่ ๒ - กรณี ผู้ขออนุมัติ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวของบุคคลในตัวอย่างที่ ๑ (ตัวอย่าง
แบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ๓)

กรณีที่ ๓ - กรณี ผู้ขออนุมัติต้องการเดินทางเพียงลำพัง ไม่รวมกับหมู่คณะ และประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว

ให้ระบุจำนวนเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ไม่เกินกว่าอัตราค่าโดยสารรถประจำทาง
(ตัวอย่างแบบฟอร์มตามแบบฟอร์ม ๔)

กรณีที่ ๔ - กรณี ผู้ขออนุมัติ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

(ตัวอย่างแบบฟอร์มตามแบบฟอร์ม ๕)

กรณีที่ ๕ - กรณี ผู้ขออนุมัติ เดินทางโดยขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ

(ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ๖)

กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้มีอำนาจอนุมัติ

แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการประชุม/ อบรม จังหวัดน่าน

สมัครเรื่อง อบรม ตามโครงการอบรมให้ความรู้การประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลา ๒ วัน (วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ค่าลงทะเบียน () มี ระบุ _____ บาท (✓) ไม่มี

การแจ้งแผนการประชุม/อบรม

() ตามแผนการประชุม/อบรมระยะสั้นของกระทรวงสาธารณสุข ลำดับที่ _____

() นอกแผนการประชุม/อบรมของกระทรวงสาธารณสุข

() ตามหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๕/???? ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

() อื่นๆ โปรดระบุ _____

หมายเหตุ ถ้าไม่ใช่หนังสือที่แจ้งโดยจังหวัด ขอให้แนบหนังสือที่ได้รับแจ้งให้จังหวัดทราบด้วย

ข้อมูลของผู้สมัครเข้ารับการประชุม/อบรม

ชื่อ นางสุธิ สกกุล ปรมสุข

อายุ ๕๙ ปี ๗ เดือน

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ฝ่าย/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ชำนาญงาน อายุราชการ ๔๑ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน (โดยย่อ) ปฏิบัติงานด้านบริหารทั้งหมด

ภายในปีงบประมาณนี้ท่านได้เข้ารับการประชุม/อบรมในเรื่องใดบ้าง

8.1 _____ ระยะเวลา _____

8.2 _____ ระยะเวลา _____

8.3 _____ ระยะเวลา _____

9. เรื่องที่สมัครตรงกับบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของท่านในปัจจุบันหรือไม่

() ตรง () ไม่ตรง () อื่นๆ โปรดระบุ

10. การประชุม/อบรมในครั้งนี้น่าสนใจค่าใช้จ่ายในการเข้าประชุม/อบรม จาก

() หน่วยงานผู้จัด () สถานที่ปฏิบัติงาน
() อื่นๆ โปรดระบุ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(นางสุธี พรหมสุข)

วันที่

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (นพ.สสจ.น่าน/ผอ.รพท./ผอ.รพช./สสอ.) สาธารณสุขอำเภอเขียงกลาง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

สาธารณสุขอำเภอเขียงกลาง

...../...../.....

ตัวอย่างที่ ๕ - กรณี ผู้ขออนุมัติ เดินทางโดยขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกอกกอกกอกกอกกอก.....อำเภอเชียงกลาง.....จังหวัดน่าน.....

ที่ นน.๐๗๓๒.๑.๐./.....วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ตามหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๖/???? ลงวันที่ ? พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้าพเจ้านางธัญรัตน์ สุทธการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป รพ.สต.ชชชชชชชชช มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้ารับการอบรม เรื่อง..... สถานที่ ณ โดยขออนุมัติออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่ ?? เดือน ?????????? พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๒๐ น. ถึง วันที่ ?? เดือน ?????????? พ.ศ. ๒๕๖๔. เวลา ๐๕.๐๐ น. รวม ๓ วัน ระหว่างไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายให้ นายสุวิทย์ ไชยวิโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าที่พัก/ค่าพาหนะเดินทาง (ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) จาก

- เงินบำรุง ของ รพ.สต.ชชชชชชชชช
- ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ของ หมายเลขทะเบียน โดยมี เป็นผู้ขับ **** กรณี เป็นผู้ขออนุมัติใช้รถ
- ขออนุมัติเดินทางโดยรถยนต์ราชการ ของ.....หมายเลขทะเบียน โดยมี เป็นผู้ขับ **** กรณี ไม่ได้เป็นผู้ขอใช้รถ แต่เป็นผู้ร่วมเดินทางด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุมัติ

(นางธัญรัตน์ สุทธการ)
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ชชชชชชชชช

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง